

**Asunto:**

RV: Envío Proposición 872-2025 CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS 461 DE 2010, 535 DE 2013, 686 DE 2017 Y 763 DE 2020.

**Remitente:**

DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA

**Destinatarios:**

Radicacion Medios Electronicos (radicacionmedioselectronicos@subredcentrooriente.gov.co) Paola Andrea González Jiménez (apoyoprofesionaljuridico8@subredcentrooriente.gov.co)

**Con copia a:**

Maryury Diaz Cespedes (subserviciosalud@subredcentrooriente.gov.co)

**Fecha de Recibido:**

16/07/2025 08:25:19 AM

Correo Peticionario: Notificaciones Judiciales(notificacionesjudiciales@subredcentrooriente.gov.co)  
De (Remitente): DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA (comisiondelplan@concejobogota.gov.co)  
Enviado el: 16/07/2025 8:25:19 a. m.  
Para: radicacionmedioselectronicos@subredcentrooriente.gov.co  
Asunto: RV: Envío Proposición 872-2025 CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS 461 DE 2010, 535 DE 2013, 686 DE 2017 Y 763 DE 2020.



**MAURA PRIETO RODRIGUEZ**  
Auxiliar Administrativa  
Oficina Jurídica  
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

**De:** Luis Efraín Fernández Otálora <gerencia@subredcentrooriente.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 16 de julio de 2025 8:08  
**Para:** Diana Villani Ladino <jefeoficinaasesorajuridica@subredcentrooriente.gov.co>  
**Cc:** Notificaciones Judiciales <notificacionesjudiciales@subredcentrooriente.gov.co>  
**Asunto:** RV: Envío Proposición 872-2025

Reciban un atento saludo

De acuerdo al asunto de la referencia, comparto para gestión que corresponda

MÁS CONFIANZA  
MÁS Bienestar



BOGOTÁ

LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA  
Agente Especial Interventor

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

**De:** COMISION PRIMERA DEL PLAN <comisiondelplan@concejobogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 16 de julio de 2025 8:00

**Para:** Inescobar@saludcapital.gov.co <Inescobar@saludcapital.gov.co>; contactenos@saludcapital.gov.co <contactenos@saludcapital.gov.co>; nlambrano@saludcapital.gov.co <nlambrano@saludcapital.gov.co>; gobermont@saludcapital.gov.co <gobermont@saludcapital.gov.co>; ja3rivera@saludcapital.gov.co <ja3rivera@saludcapital.gov.co>; subredsur@saludcapital.gov.co <subredsur@saludcapital.gov.co>; gerencia@subredsur.gov.co <gerencia@subredsur.gov.co>; gerencia@subredsuoccidente.gov.co <gerencia@subredsuoccidente.gov.co>; Apoyojuridico2@subredsuoccidente.gov.co <Apoyojuridico2@subredsuoccidente.gov.co>; contactenos@subredsuoccidente.gov.co <contactenos@subredsuoccidente.gov.co>; subsuoccidente@saludcapital.gov.co <subsuoccidente@saludcapital.gov.co>; Luis Efraín Fernández Otálora <gerencia@subredcentrooriente.gov.co>; subcentrooriente@saludcapital.gov.co <subcentrooriente@saludcapital.gov.co>; Radicacion Medios Electronicos <radicacionmedioselectronicos@subredcentrooriente.gov.co>; gerencia@subrednorte.gov.co <gerencia@subrednorte.gov.co>; subrednorte@saludcapital.gov.co <subrednorte@saludcapital.gov.co>; yolandafl@capitalsalud.gov.co <yolandafl@capitalsalud.gov.co>; gerenciageneral@capitalsalud.gov.co <gerenciageneral@capitalsalud.gov.co>; contralor@contraloriabogota.gov.co <contralor@contraloriabogota.gov.co>; correspondenciaexterna@contraloriabogota.gov.co <correspondenciaexterna@contraloriabogota.gov.co>; fcastaneda@veeduriadistrital.gov.co <fcastaneda@veeduriadistrital.gov.co>; controlciudadano@contraloriabogota.gov.co <controlciudadano@contraloriabogota.gov.co>; mjimenez@veeduriadistrital.gov.co <mjimenez@veeduriadistrital.gov.co>; jnino@contraloriabogota.gov.co <jnino@contraloriabogota.gov.co>; enlaceconcejo@contraloriabogota.gov.co <enlaceconcejo@contraloriabogota.gov.co>; institucional@personeriabogota.gov.co <institucional@personeriabogota.gov.co>; wfrodriguez@personeriabogota.gov.co <wfrodriguez@personeriabogota.gov.co>; aherrera@veeduriadistrital.gov.co <aherrera@veeduriadistrital.gov.co>; concejo1@personeriabogota.gov.co <concejo1@personeriabogota.gov.co>; Julián Alfonso López Mora <jlopezm@contraloriabogota.gov.co>

**Cc:** DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA <DAGIRALDO@concejobogota.gov.co>

**Asunto:** Envío Proposición 872-2025

Cordial saludo

Respetuosamente me permito adjuntar el oficio mediante el cual el Subsecretario de la Comisión Primera Permanente del Plan, **DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA**, remite copia de la Proposición del asunto; para su conocimiento y trámite respectivo.

**Acuerdo 837 de 2022; ARTÍCULO 11.- FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN.** ... Toda proposición de citación, una vez aprobada, será remitida por el Secretario respectivo al citado, con el cuestionario correspondiente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. El citado responderá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo del cuestionario en medio magnético o correo electrónico y en original impreso y firmado para que repose en la Secretaría respectiva. El Secretario General o de Comisión Permanente pondrá el cuestionario y las respuestas a través de la red interna del Concejo de Bogotá, para conocimiento de la Corporación.

Si la complejidad del cuestionario lo amerita, el citado solicitará ante el Secretario General o Secretario de Comisión una prórroga para dar respuesta, quien la concederá por un máximo de tres (3) días hábiles.

**Parágrafo 1.** Los Secretarios de Despacho, como cabeza del respectivo Sector, serán los responsables de coordinar con sus entidades adscritas y vinculadas una sola respuesta a los cuestionarios de las

*proposiciones en que hayan sido citados, sin perjuicio de la obligación que tienen los funcionarios de atender los asuntos de competencia de su cargo.*

**INVITADO (A)**, si considera dar respuesta al cuestionario, esta deberá ser radicada en este despacho **en original firmado y medio magnético (USB)**; conforme a lo establecido en el artículo 56 del Acuerdo 741 de 2019 (Reglamento Interno del Concejo) y adicionalmente al correo [comisiondelplan@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondelplan@concejobogota.gov.co)

En caso de que emita alguna respuesta al cuestionario debe ser remitirse al correo [comisiondelplan@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondelplan@concejobogota.gov.co) original firmado por el representante de la entidad, el asunto del correo debe contener el nombre de la entidad que da respuesta y el **#. de la Proposición y en lo posible los archivos allí relacionados en formato PDF.**

NOTA: El asunto del correo no puede ser el mismo del envió, se debe poner como **ASUNTO: Respuesta a la proposición xxx (NOMBRES CORTOS)**, ya que los nombres largos no suben al a la RED de la Corporación

NOTA: POR FAVOR NO ENVIAR LOS PDF BLOQUEADOS ya que no se puede poner el radicado de recibido y solo remitir una sola vez, se solicita a los contratistas de correspondencia colocar los nombres a los correos y a los archivos.

Gracias.

Cordial Saludo;



Comisión del Plan de Desarrollo y  
Ordenamiento Territorial  
Tel: 2088210 Ext. 8050  
[comisiondelplan@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondelplan@concejobogota.gov.co)  
Sede Principal Calle 36 No. 28 A – 41

### CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Aviso Legal "La información contenida en este mensaje y sus anexos es de carácter CONFIDENCIAL del Concejo de Bogotá, D.C., y se encuentra protegida por la ley, este es para uso exclusivo del destinatario. Sí el lector de este mensaje no es el destinatario, se le notifica que cualquier, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de esta información se encuentra prohibido y sancionado legalmente, si usted ha recibido este mensaje por error, por favor elimínelo. Agradecemos su atención."

Aviso Ambiental – Piensa en el medio ambiente, revisa antes de imprimir.